



**Solicitud de permiso para espectáculo
 público masivo sin actividad bailable**

El presente formulario reviste carácter de Declaración Jurada

Persona Física Titular - de existir más de dos titulares, consignar los datos en hojas anexas.
 - en caso de Sociedades de Hecho completar con los datos de todos los miembros

▪ **Titular 1**

Nombre:
 Apellido:
 Fecha de nacimiento:
 DNI / LE / LC / Pasap:
 CUIT:
 Domicilio real: Calle: N°:
 Piso: Dto: Localidad:
 Domicilio legal constituido (en Rosario) Calle: N°:
 Piso: Dto: Teléfono de contacto:

▪ **Titular 2**

Nombre:
 Apellido:
 Fecha de nacimiento:
 DNI / LE / LC / Pasap:
 CUIT:
 Domicilio real: Calle: N°:
 Piso: Dto: Localidad:
 Domicilio legal constituido (en Rosario) Calle: N°:
 Piso: Dto: Teléfono de contacto:

Persona Jurídica Titular

Nombre de la sociedad:
 CUIT:
 Tipo de sociedad: (marcar la que corresponda):
 Colectiva SRL Com por Acciones Cooperativa SA
 Mutual SH Otra (detallar):
 Inscripción: Tomo Folio N° Fecha Loc Registro
 Domicilio real: Calle: N°:
 Piso: Dto/Oficina: Localidad:
 Domicilio legal constituido (en Rosario) Calle: : N°:
 Piso: Dto/Oficina: Teléfono de contacto:

▪ **Datos del representante de la sociedad:**

Carácter de la representación:
 Nombre:
 Apellido:
 Fecha de nacimiento:
 DNI / LE / LC / Pasap: CUIT:
 Domicilio real: Calle: N°:
 Piso: Dto: Localidad:

Reuniendo los requisitos exigidos por el Municipio de Rosario, solicito permiso para la realización de espectáculo con asistencia masiva de público sin actividad bailable. **Declaro conocer que el análisis y aprobación de la solicitud no constituye permiso alguno.**

Espectáculo

Descripción del espectáculo:

.....

Nombre o identificación del lugar:

Calle: N°:

Piso: Dto / Oficina:

Catastral:////

Fecha: Hora de inicio: Hora de finalización:

Cantidad esperada de asistentes:

Me notifico que la presentación de este formulario es válida con una antelación no menor a 5 (cinco) días hábiles del evento y que reviste el carácter de Declaración Jurada. Manifiesto que los datos consignados son correctos, veraces y sin omisiones, asumiendo la responsabilidad administrativa, civil o penal por las consecuencias derivadas de falsedades o errores en los mismos, declarando conocer la normativa Municipal vigente referida al trámite a realizar. En prueba de conformidad, se firma al pie. **Importante: Las enmiendas, tachaduras o sobrelíneas no salvadas por firma del titular o representante legal que suscribe invalidan el dato consignado.**

.....
Firma del Titular / Representante legal

.....
Firma del Titular / Representante legal

Certifico que las firmas insertas han sido puestas por ante mi, habiendo verificado la identidad del suscriptor con la documentación respectiva.

.....
Firma y sello del Agente receptor

Consignar aquí las enmiendas, tachaduras o sobrelíneas salvadas por firma del titular o representante legal que suscribe:

.....
.....
.....
.....

.....
Firma del Titular / Representante legal

.....
Firma del Titular / Representante legal

Certifico que las firmas insertas han sido puestas por ante mi, habiendo verificado la identidad del suscriptor con la documentación respectiva.

.....
Firma y sello del Agente receptor

A completar por la Oficina Municipal

Fecha de la presentación: Nota N°: