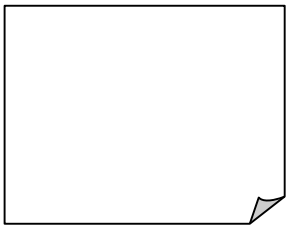




Municipalidad de Rosario
Secretaría de Hacienda y Economía

FORMULARIO DE INSCRIPCION

SELECCIÓN INTERNA – DIRECCION GRAL.DE PRESUPUESTO TECNICO EN SISTEMAS

DATOS PERSONALES							
Apellido:						Foto	
Nombres:							
Nacionalidad:							
Fecha de Nacimiento:							
Documento Tipo:		Nº:					
Domicilio Real							
Calle	Número	Piso	Dpto.	Localidad	C.P.	Prov.	País
Teléfono :							
Domicilio Legal							
Calle	Número	Piso	Dpto.	Localidad	C.P.	Prov.	País
Domicilio Electrónico (Dto. 1172/20)							
Correo electrónico:							

PUESTO/CARGO ACTUAL en la Municipalidad de Rosario		
Nº de Legajo:	Planta Permanente:	
Lugar/ Secretaria/ Dirección:		
Cargo:	Categoría:	Subrogancia
Fecha de Ingreso (antigüedad en el cargo):		
Situación de Revista:		
Sanciones Disciplinarias:		

FIRMA Y ACLARACION



Municipalidad de Rosario
Secretaría de Hacienda y Economía

TÍTULO/S UNIVERSITARIO/S

Título de Grado:		
Universidad:		
Fecha de graduación:		
Cantidad de materias aprobadas (si es estudiante):		
Título de Posgrado:		
Inicio:	Fin de Cursado:	Egreso:
Registro de Especialista Nº:		

Otros TITULOS (*)

Especialidad/Disciplina	Lugar de Formación	Completo	En curso Inicio	Incompleto Desde/hasta

(*) Doctorado, Master, Otras Especialidades, Carrera de especialización, Recertificación vigente en la especialidad, Otros títulos universitarios o terciarios afines

ANTECEDENTES LABORALES en la disciplina ámbitos públicos y/o privados

Cargo	Lugar	Desde mes/año	Hasta mes/año	Carga horaria semanal

ANTECEDENTES LABORALES en la Municipalidad de Rosario

Lugar:		
Fecha de Ingreso:	Fecha de Finalización:	Horas:
Situación de Revista:	Cargo:	
Lugar:		
Fecha de Ingreso:	Fecha de Finalización:	Horas:
Situación de Revista:	Cargo:	

FIRMA Y ACLARACION



Municipalidad de Rosario
Secretaría de Hacienda y Economía

Lugar:		
Fecha de Ingreso:	Fecha de Finalización:	Horas:
Situación de Revista:		Cargo:

CURSOS DE CAPACITACIÓN Y CONOCIMIENTOS ESPECIALES				
Tipo (1)	Carácter (2)	Año	Nombre/Organizador (3)	Duración (4)

- (1) **Tipo:** Curso/ Congreso/ Jornadas/ Talleres/ Encuentros/ Conferencias/ Becas/ Premios, etc.
(2) **Carácter:** Asistente, Disertante, Director, Coordinador, etc.
(3) **Nombre/Organizador:** Especifique el nombre o título del evento
(4) **Duración:** en horas, en días, semanas, meses o años.

INFORMATICA(**)		
Inicial	Medio	Avanzado

(**) Detallar antecedentes y formación de acuerdo a los requerimientos de la convocatoria

CONSIDERACIONES FINALES
Exponga brevemente, si fuese necesario para respaldar su solicitud, otros antecedentes que considere pertinentes y de interés para el Comité Evaluador.

En caso de que se requiera más espacio podrá ampliar las tablas respetando el formato de cada una.

Los datos consignados tienen carácter de declaración jurada. Sólo serán considerados aquellos antecedentes que posean las constancias respaldatorias o probatorias. -

FIRMA Y ACLARACION