

# **PERFIL DIGITAL - MANUAL DE USUARIO**

MUNICIPALIDAD DE ROSARIO

Dirección de Transformación Digital

VERSIÓN 5- Diciembre 2024



## Índice

Perfil Digital	2
Crear mi Perfil Digital	2
Registro con AFIP	3
Registro con Mi Argentina	4
Registro con CUIT / Correo	4
Ingresar a mi Perfil Digital	7
¿Qué veo cuando ingreso a mi perfil?	7
Seguimiento de trámites y reclamos	9
Licencia de conducir	10
Pagar sellados	10
Turnos	11
Mi cuenta - Datos personales	11
¿Cómo verifico mi identidad?	11
Mi cuenta - Documentos	13
Mi cuenta - Notificaciones	13
Más servicios	14
Iniciar un trámite	15
Cargar documentos en un trámite	17
¿Cómo subir documentos?	18
Corregir un trámite	22
Pestaña mensajes	24

## Perfil Digital

**Rosario.gob.ar** se renovó permitiendo a la ciudadanía ingresar sus trámites de manera online.

Para que la interacción entre la ciudadanía y el municipio sea ágil, simple y efectiva creamos la **cuenta ciudadana Perfil Digital** que le permite a las personas el acceso de forma rápida y segura, en un único lugar, a todos los servicios y gestiones que se realizan en la Municipalidad de Rosario.

### Crear mi Perfil Digital

El proceso de creación se puede realizar desde la home de [rosario.gob.ar](http://rosario.gob.ar) o bien desde el trámite específico cuando inicias la gestión.

En ambos casos se accederá a la siguiente pantalla de ingreso donde deberás hacer clic en **Creá tu Perfil Digital**:

### Perfil Digital

Ingresá a través de la opción con la que registraste tu Perfil.

 AFIP

 Mi Argentina

 Municipalidad de Rosario

---

¿No tenés Perfil Digital?

CREÁ TU PERFIL DIGITAL


Luego seleccioná con qué medio deseas registrarte:




## Registrá tu Perfil Digital


Realizá gestiones ágiles, simples y seguras.

Regístrate con tu cuenta y clave de AFIP o Mi Argentina. De esta manera validás tu identidad, podés realizar más gestiones y acceder a servicios personalizados.

 Registrarte con AFIP

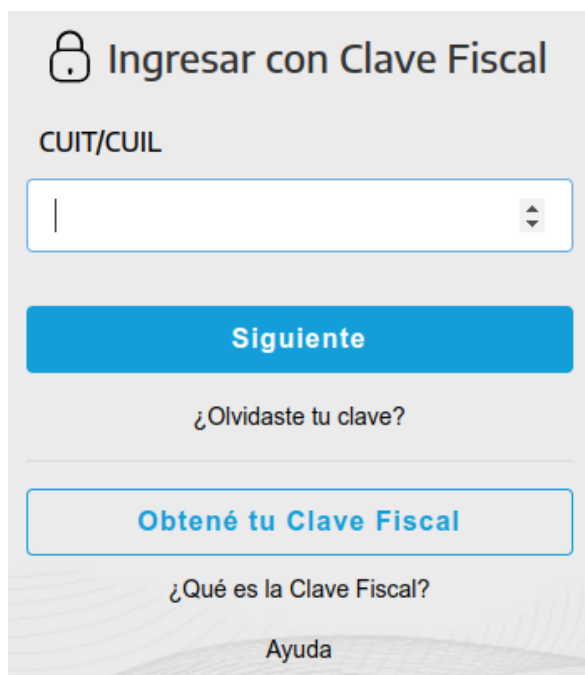
 Registrarte con Mi Argentina


Otra opción de registro:

 Registrarte con tu CUIT / Correo

## Registro con AFIP

**Paso 1** - Al seleccionar registrarte con AFIP, se abrirá la siguiente pantalla donde deberás ingresar tu CUIT y Clave Fiscal:



 Ingresar con Clave Fiscal

CUIT/CUIL

**Siguiete**

[¿Olvidaste tu clave?](#)

**Obtené tu Clave Fiscal**

[¿Qué es la Clave Fiscal?](#)

[Ayuda](#)

**Paso 2** - Seguí los pasos que se te indiquen.

## Registro con Mi Argentina

**Paso 1** - Al seleccionar registrarte con Mi Argentina, se abrirá la siguiente pantalla donde podrás Ingresar o Crear tu cuenta en caso de no tenerla:

**miArgentina**

**Ingresá a tu cuenta**

CUIL o pasaporte extranjero

Contraseña


[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

**Ingresar**

**Paso 2** - Seguí los pasos que se te indiquen.

## Registro con CUIT / Correo

**Paso 1** - Al seleccionar esta opción, se abrirá la siguiente pantalla donde deberás completar los datos solicitados y hacer clic en **Aceptar**:



---

**Registrá tu Perfil Digital**

Por favor, para comenzar el registro completá los siguientes datos:

CUIT / CUIL:

Teléfono celular:

Dirección de e-mail:

Repetí tu dirección de e-mail:

---

**Aceptar**

**Paso 2** - Verificá tus datos, tildá la opción si son correctos o no, aceptá los términos y condiciones y clic en **Aceptar**:

## Registrá tu Perfil Digital

Por favor, revisá los datos e indicá si los mismos son correctos antes de continuar:

Apellido y Nombre:

Sexo:

Documento: DNI

CUIT / CUIL:

Teléfono celular:

e-mail:

¿Los datos son correctos?

Sí  No

Acepto los [términos y condiciones](#).

Volver

Aceptar

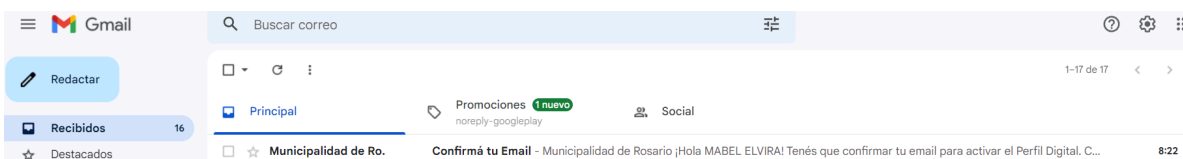
Aparecerá la siguiente pantalla donde se indica que debes ir a tu correo electrónico para activar el perfil digital:



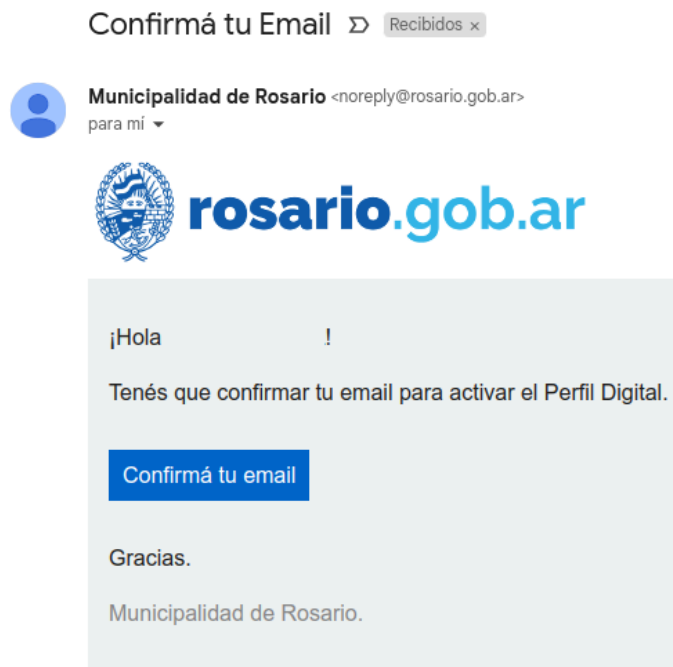
## Activá tu Perfil Digital

Te enviamos un e-mail a @ para completar el registro. Ingresá a tu correo electrónico para activar tu Perfil Digital. No olvides revisar la bandeja de correo no deseado.

**Paso 3**- Ingresá a tu correo y abrí el mail que te enviamos desde **Municipalidad de Rosario** con el asunto **Confirmá tu Email**:



Como se indica en el mensaje hacé clic en el botón **Confirmá tu email** para definir la contraseña y finalizar el proceso de registración:



Atención: El enlace enviado es temporal, si no pudiste confirmar tu correo en el tiempo definido deberás retomar el proceso de creación del Perfil Digital desde la opción "¿Olvidaste tu contraseña?"

**Paso 4** - Definí la contraseña con la cual vas a ingresar a tu Perfil Digital y clic en **Enviar**.

### Definí una contraseña para tu perfil digital

Contraseña

La contraseña debe tener:

- Longitud mínima de 8 caracteres
- Al menos 1 número
- Al menos 1 letra mayúscula

Confirmá la contraseña

Enviar

Aparecerá un mensaje de confirmación sobre la exitosa verificación de tu email:



## Perfil Digital

La verificación de email se realizó con éxito, ingresá [aquí](#) y descubrí todo lo que podés realizar

## Ingresar a mi Perfil Digital

Se puede ingresar desde la home de [rosario.gob.ar](#) o bien desde el trámite específico cuando inicias la gestión. Ingresá tu CUIT y contraseña definida y clic en Iniciar sesión.

Al momento de ingresar tenés que elegir la opción de inicio de sesión con la que realizaste el registro.

### Perfil Digital

Ingresá a través de la opción con la que registraste tu Perfil.

-  AFIP
-  Mi Argentina
-  Municipalidad de Rosario



## ¿Qué veo cuando ingreso a mi perfil?

Al loguearte podrás visualizar los accesos rápidos a opciones personalizadas:

rosario.gob.ar **Perfil digital** 🔍 [Claudia](#) 👤

**¡Hola, Claudia!**  
Accedé de forma segura a todos los servicios y gestiones que se realizan en la Municipalidad de Rosario, en un único lugar.

**Seguimiento de trámites y reclamos** **Licencia de conducir**

**Pagar sellados** **Turnos**

**MI CUENTA**  
> [Datos Personales](#)  
> [Documentos](#)  
> [Notificaciones](#)

**MÁS SERVICIOS**  
> [Consultar multas](#) > [Hacer un reclamo](#)  
> [TGI, DRel y otros tributos](#) > [Habilitaciones](#)

Encontrarás tres secciones:

- Un bloque central donde se agrupan todas tus gestiones, información sobre tu licencia de conducir, sellados y turnos agendados.
- Un bloque lateral de información personal, acceso al contenedor de documentos y notificaciones enviadas por la Municipalidad.
- Un bloque inferior con la presentación de las temáticas más consultadas.

Ahora veamos en detalle cada uno de ellos.

## Seguimiento de trámites y reclamos

Muestra el estado de todos tus Trámites, Consultas y reclamos y Denuncias.

rosario.gob.ar **Perfil digital**  ▼ Claudia 

### Gestiones

Trámites **215** Consultas y reclamos Denuncias

**66** pendientes de tu atención

Retomá tus solicitudes para continuar

**21** están siendo procesados por la Municipalidad de Rosario

Estamos atendiendo tus solicitudes

**128** se encuentran finalizados

Resolvimos tus solicitudes

Gestión	Destinatario	▼ Actualizado	Inicio
<p><a href="#">Preinscripción a curso comunicación efectiva</a></p> <p>753 2024</p>	<p>CLAUDIA</p> <p>CUIT</p>	<p>22/11/2024 10:03:02</p> <p>Hace 10 días</p>	<p>22/11/2024 10:03:02</p>
<p><a href="#">Registro de datos de odontólogos/as</a></p> <p>727 2024</p>	<p>CLAUDIA</p> <p>CUIT</p>	<p>15/11/2024 12:13:52</p> <p>Hace 17 días</p>	<p>15/11/2024 12:13:51</p>

En cada solapa podrás ver un resumen de las gestiones iniciadas, que se presentan en tres grupos:

**Pendientes de tu atención:** aquellas que todavía no completaste y están pendientes de envío. (corresponde a los estados Completar y Corregir)

**Están siendo procesadas por la Municipalidad de Rosario:** aquellas que completaste, enviaste y están siendo procesadas por la Municipalidad de Rosario. (corresponde al estado presentada)

**Se encuentran finalizadas:** aquellas que fueron resueltas por la Municipalidad de Rosario. (corresponde a los estados Resuelto y Cerrado)

Podés elegir cómo visualizar tus gestiones ingresando a alguno de los grupos antes mencionados y además optar ordenarlas por: tipo de Gestión, Destinatario, Fecha de actualización o de inicio (haciendo clic en los nombres).

## Licencia de conducir

Aquí encontrarás toda la información sobre tu licencia de conducir: vencimientos, turnos, y el chequeo automático de libre multa.

rosario.gob.ar **Perfil digital**  ▼ Claudia 

[< Volver](#)

### Licencia conducir

**Cuit**

**Fecha de otorgamiento** 14/08/2024

**Fecha de vencimiento** 14/08/2029

**Clase** B.1

**Estado** VIGENTE

**Turnos** No tenés un turno programado.

Consultá la información completa [acá](#).

Se informa que a la fecha no existen actas por infracciones pendientes de pago y/o juzgamiento registradas en el sistema informático del Tribunal Municipal de Faltas.

**TRAMITAR AMPLIACIÓN** **TRAMITAR DUPLICADO**

## Pagar sellados

Aquí accedés al detalle de todas tus boletas, podrás abonar las boletas pendientes, ver el detalle de las boletas pagas y generar nuevas.

rosario.gob.ar **Perfil digital**  ▼ Claudia 

[< Volver](#)

### Pagar sellados

[Mostrar Todo](#)

Boletas de cobro impagas no vencidas	+
Boletas Pagas	+

**GENERAR SELLADO**

## Turnos

Aquí accedés al detalle de todos tus turnos agendados y podrás obtener uno nuevo.

rosario.gob.ar **Perfil digital** 🔍 [Claudia](#) 👤

---

[< Volver](#)

### Turnos

Aún no tenés turnos programados.

**OBTENER UN TURNO WEB**

## Mi cuenta - Datos personales

Espacio con el detalle de tus datos y desde donde podrás cambiar el email y teléfono en caso de ser necesario. También podrás realizar la verificación de identidad.

rosario.gob.ar **Perfil digital** 🔍 [Claudia](#) 👤

---

[< Volver](#)

### Datos personales

**CUIT/CUIL**

---

<b>Nombre y Apellido</b>	Claudia	✔
	Identidad verificada	

---

<b>Email</b>	@	<a href="#">Cambiar</a>
--------------	---	-------------------------

---

<b>Teléfono</b>		<a href="#">Cambiar</a>
-----------------	--	-------------------------

## ¿Cómo verifico mi identidad?

Podrás **verificar** tu identidad optando por algunas de estas opciones:

- **AFIP** (teniendo clave fiscal nivel 3)
- **Mi Argentina** (teniendo validada la identidad desde la aplicación de MiArg).

## Verificar identidad

Para llevar adelante determinados trámites y gestiones necesitás tener verificada tu identidad. De esta manera, vas a acceder a mayor cantidad de servicios. Además, esto nos permite comunicarnos con vos de forma directa y personalizada.

Para hacerlo tenés las siguientes alternativas:

- AFIP
- Mi Argentina

Si elegís **AFIP** vas a loguearte con **CUIT y Clave fiscal**.

Si elegís **Mi Argentina** vas a loguearte con **CUIL y la clave** que definiste para MiArg

Luego de loguearte por alguna de las opciones descritas, aparecerá el siguiente mensaje, clic en **Aceptar**:



---

### Perfil Digital

**!** Ya tenés un Perfil Digital para CUIT  
. Ahora también vas a poder  
acceder con tus nuevas credenciales.

[Aceptar](#)

Para finalizar el proceso de verificación ingresá tu CUIT y Contraseña:

### Ingresá a tu Perfil Digital

**i** Ingresá la contraseña que definiste al activar tu Perfil Digital, de esta manera, tus cuentas se asociarán de modo seguro.

CUIT/CUIL

Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[Iniciar sesión](#)

Al ingresar nuevamente, podrás ver tu **identidad verificada**.

## Mi cuenta - Documentos

Espacio donde quedan guardados los documentos que subiste al momento de realizar una gestión o aquellos que se generan al concluirla. Pueden ser reutilizados para otros trámites y servicios.

The screenshot shows the 'Perfil digital' page on the website 'rosario.gob.ar'. The user is identified as 'Claudia'. The 'Documentos' section is highlighted, with a description: 'Documentos subidos al realizar una gestión o aquellos generados al concluirla. Pueden ser reutilizados para otros trámites y servicios.' Below this, there is a 'Mostrar Todo' link and a list of document categories: 'Generales', 'Asociados a tus gestiones', and 'Emitidos por la Municipalidad', each with a dropdown arrow.

## Mi cuenta - Notificaciones

Espacio para las comunicaciones que el municipio te envía sobre hechos o situaciones.

rosario.gob.ar **Perfil digital** 🔍 ▼ Claudia 👤

< [Volver](#)

## Notificaciones

Comunicaciones que el municipio te envía sobre hechos o situaciones.

**Notificaciones**

Asunto de notificación [Ver](#)

**Avisos** [Ver Todos](#)

Notificación de finalización en solicitud nro. 753 /2024	<b>NO LEÍDA</b>	<a href="#">Ver</a>
Notificación de finalización en solicitud nro. 712 /2024	<b>NO LEÍDA</b>	<a href="#">Ver</a>

## Más servicios

Aquí encontrarás el acceso ágil a las temáticas más consultadas. Para buscar otras temáticas podés usar la lupa ubicada en la parte superior de la pantalla

rosario.gob.ar **Perfil digital** 🔍 ▼ Claudia 👤

**iHola, Claudia!**

Accedé de forma segura a todos los servicios y gestiones que se realizan en la Municipalidad de Rosario, en un único lugar.

 Seguimiento de trámites y reclamos

 Licencia de conducir

 Pagar sellados

 Turnos

**MI CUENTA**

- > [Datos Personales](#)
- > [Documentos](#)
- > [Notificaciones](#)

**MÁS SERVICIOS**

- > [Consultar multas](#)
- > [Hacer un reclamo](#)
- > [TGI, DRel y otros tributos](#)
- > [Habilitaciones](#)





## Iniciar un trámite

1 - Buscá el trámite que necesitás realizar escribiendo parte del nombre en el buscador o seleccionando entre los trámites más consultados y destacados:

The screenshot shows the homepage of rosario.gob.ar. At the top left is the logo and name 'rosario.gob.ar'. To the right are navigation links: 'Servicios', 'Gobierno', 'Agenda', and 'INGRESÁ' with a user icon. Below the header is a dark blue section with the heading '¿Qué estás buscando?' and a search input field containing the placeholder text 'Encontrá trámites, servicios y actividades'. A blue 'BUSCAR' button is to the right of the input. To the right of the search bar is a 'Más consultados' section listing: 'Licencia de conducir', 'Imprimir y pagar TGI', and 'Multas de tránsito'. Below this are three columns: 'RECLAMOS' with a description and a 'RECLAMAR' button; 'SERVICIOS' with links for 'Trámites', 'Denuncias', and 'Agenda'; and 'ACCESOS' with links for 'Discapacidad: guías y servicios' and 'Guías y trámites para tu obra'.

2 - Lee atentamente la información presentada en el trámite de tu interés y hacé clic en el Botón correspondiente, en este caso **Comenzar**:

The screenshot shows the 'Presentar un descargo por multas de tránsito' page. At the top left is a 'Inicio' link. The main heading is 'Presentar un descargo por multas de tránsito'. Below this, it states 'Los descargos se pueden presentar en dos situaciones:' followed by a bulleted list: 'El acta de infracción tiene pago voluntario, pero considerás que la infracción no te corresponde. Al realizar un descargo podrás adjuntar las pruebas necesarias y estarás iniciado el juzgamiento a cargo de un Juez de Faltas.' and 'El acta de infracción corresponde a un tipo de multa que de forma obligatoria requiere el juzgamiento a cargo de un Juez de Faltas.' To the right is a 'Paso a paso - Descargo virtual' section with a 'Mostrar todo' link and a vertical timeline with three steps: '1. Iniciá el trámite' (Mostrar), '2. Juzgamiento' (Mostrar), and '3. Verificá el estado del trámite' (Mostrar). Below the list is a section 'Documentos a presentar de acuerdo al tipo de descargo' with a plus sign. A blue information icon is followed by the text 'Para resolver online este trámite necesitás tener Perfil Digital con identidad verificada.' At the bottom left is a blue 'COMENZAR >' button.

3 - Completá los datos solicitados en el formulario inicial y hacé clic en **Siguiente**:

(Los datos a completar variarán de acuerdo al trámite seleccionado)

rosario.gob.ar **Perfil digital** 🔍 ▼ Claudia 👤

---

### Datos Personales

¿Para quién realizás el trámite?  
- Seleccionar - ▼

---

### Datos del acta

Tipo  
Ingresá los dos primeros dígitos del acta 00-000000-A

Número  
Ingresá los seis dígitos centrales del acta 00-000000-A

Serie  
Ingresá la letra del acta en mayúscula 0-000000-A

**SIGUIENTE**

Al presionar **Siguiente (o Enviar)** accederás al detalle de tu trámite donde podrás ver que se identifica con **número de trámite** (es importante que tengas presente esta numeración).

Si el trámite requiere subir documentos y/o abonar sellados se te indicará en esta misma pantalla desde donde podrás completarlos:

1489-2022

## PRESENTAR UN DESCARGO POR MULTAS DE TRÁNSITO

 **Completá la documentación y presiona Enviar para presentar el trámite.**

Solicitante:

(CUIT )

**Etapa:** Solicitud

**Estado:** Abierta / Completar

Documentos	<b>Historial</b>
<b>Formulario inicial del trámite</b>	
Formulario Inicial - Presentar un descargo por multas de tránsito <a href="#">FormInicial280_20221129-110320.pdf</a>	<b>COMPLETO</b>
<b>Documentos a presentar</b>	
<a href="#">Licencia de conducir</a> ?	<b>COMPLETAR</b>
<a href="#">Cédula de identificación del vehículo</a> ?	<b>COMPLETAR</b>
<b>Enviar</b>	<b>Volver</b>

4 - Subí los documentos requeridos haciendo clic en los nombres.

### Cargar documentos en un trámite

Es importante tener en cuenta que la carga de documentos se puede realizar en distintos momentos, podés cargar algunos documentos un día y al siguiente retomar la carga desde el punto donde lo dejaste.

Para ello, deberás ingresar a tu perfil digital, ir a la opción **Seguimiento de trámites y reclamos** y buscar el **trámite** que corresponda dentro del grupo **Pendientes de tu atención**.

Gestiones

Trámites **215**    [Consultas y reclamos](#)    [Denuncias](#)

**66** [pendientes de tu atención](#)

Retomá tus solicitudes para continuar

**21** [están siendo procesados por la Municipalidad de Rosario](#)

Estamos atendiendo tus solicitudes

**128** [se encuentran finalizados](#)

Resolvimos tus solicitudes

<u>Gestión</u>	<u>Destinatario</u>	<u>Actualizado</u>	<u>Inicio</u>
<p><a href="#">Preinscripción a curso comunicación efectiva</a></p> <p>753    '2024</p>	<p>CLAUDIA</p> <p>CUIT</p>	<p>22/11/2024 10:03:02</p> <p>Hace 10 días</p>	<p>22/11/2024 10:03:02</p>
<p><a href="#">Registro de datos de odontólogos/as</a></p> <p>72    '2024</p>	<p>CLAUDIA</p> <p>CUIT</p>	<p>15/11/2024 12:13:52</p> <p>Hace 17 días</p>	<p>15/11/2024 12:13:51</p>

Al hacer clic en el trámite podrás retomar la carga de los documentos faltantes y realizar el **Envío**.

### ¿Cómo subir documentos?

Hacé clic en el nombre del documento a subir. Podrás elegir subir un documento nuevo o usar uno que ya subiste:

- **Usar un nuevo documento**

Seleccioná la opción **Uno nuevo**, seguidamente buscá el documento navegando en tus archivos personales y clic en **Agregar**.

726344-2021 Dar de baja una patente automotor

## FORMULARIO 04

¿Qué documento vas a usar?

Uno que ya subí.

Subiste previamente este tipo de documento registrado con el nombre [PatenteF04-20211111-cementerio\\_declaracion\\_jurada\\_de\\_extravio.pdf](#).

Uno nuevo.

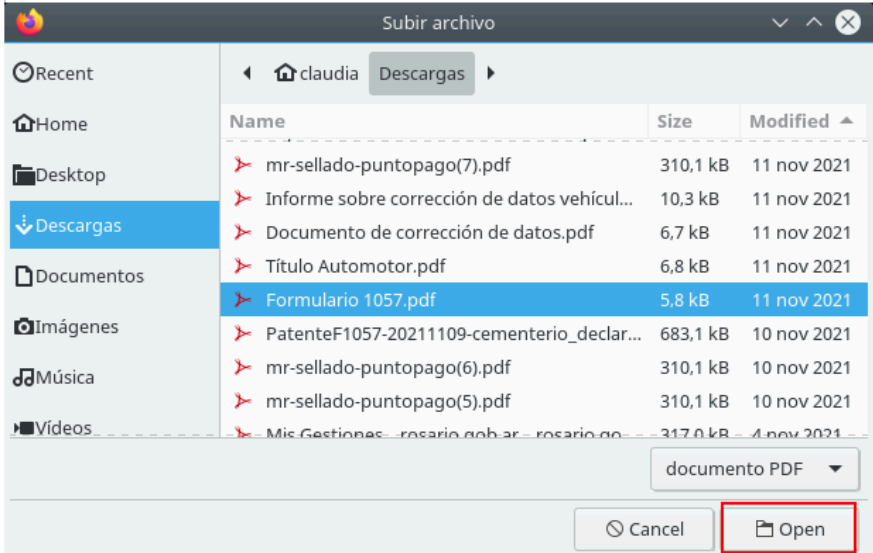
A través de esta opción, podés subir el documento usando tu dispositivo.

Documento a subir

Necesitás agregar 1 archivo.

El formato de archivo soportado es: Documento PDF.

El espacio disponible es de 10 MB (10.485.760 bytes).



Name	Size	Modified
mr-sellado-puntopago(7).pdf	310,1 kB	11 nov 2021
Informe sobre corrección de datos vehícu...	10,3 kB	11 nov 2021
Documento de corrección de datos.pdf	6,7 kB	11 nov 2021
Título Automotor.pdf	6,8 kB	11 nov 2021
Formulario 1057.pdf	5,8 kB	11 nov 2021
PatenteF1057-20211109-cementerio_declar...	683,1 kB	10 nov 2021
mr-sellado-puntopago(6).pdf	310,1 kB	10 nov 2021
mr-sellado-puntopago(5).pdf	310,1 kB	10 nov 2021
Mis Gestiones - rosario.gob.ar - rosario.gob...	317,0 kB	4 nov 2021

Se abrirá la siguiente pantalla donde podrás verificar el nombre del documento, clic en **Aceptar**:

726344-2021 Dar de baja una patente automotor

## FORMULARIO 04

¿Qué documento vas a usar?

Uno que ya subí.

Subiste previamente este tipo de documento registrado con el nombre [PatenteF1057-20220309-Documento de testing PIC.pdf](#).

Uno nuevo.

A través de esta opción, podés subir el documento usando tu dispositivo.

Documentos a subir	
Nombre del archivo	Tamaño [bytes]
Documento de testing PIC.pdf	14.661 <a href="#">Quitar</a>
<b>Espacio utilizado [bytes]:</b> 14.661	
<a href="#">Agregar</a> <a href="#">Quitar todos</a>	

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

- Usar un documento que ya subí

Tildá la opción **Uno que ya subí**, seguidamente clic en **seleccionar** y finalmente clic en **Aceptar**.

726344-2021 Dar de baja una patente automotor

## FORMULARIO 04

¿Qué documento vas a usar?

Uno que ya subí.

Subiste previamente este tipo de documento registrado con el nombre [PatenteF04-20211109-cementerio\\_declaracion\\_jurada\\_de\\_extravio.pdf](#).

Uno nuevo.

A través de esta opción, podés subir el documento usando tu dispositivo.

Buscar documento		
<input type="text" value="Ingresa, al menos, 2 caracteres."/>		
<a href="#">Buscar</a> <a href="#">Limpiar</a> <a href="#">Ver todos</a>		
<b>Documentos filtrados 1</b>		
Fecha y hora de creación	Nombre del archivo	
09/11/2021 13:21:44	<a href="#">PatenteF04-20211109-cementerio_declaracion_jurada_de_extravio.pdf</a>	<a href="#">Seleccionar</a>
« Anterior <b>1</b> Siguiente »		

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Cuando un documento es cargado cambia su estado a **Completo**. Al completarse todos los documentos se habilitará el botón para **Enviar** el trámite:

Documentos  **Historial**

---

**Formulario inicial del trámite**

Formulario Inicial - Solicitar certificado catastral **COMPLETO**  
[FormInicial616\\_20221129-111117.pdf](#)

---

**Documentos a presentar**

[Certificación de firmas](#) ? **COMPLETO**  
[archivo-documento](#)

---

[Escritura definitiva](#) **COMPLETO**  
[archivo-documento](#)

---

**Enviar** **Volver**

Al enviar aparecerá un texto de confirmación, clic en **Aceptar**:

1046-2022  
**PRESENTAR UN DESCARGO POR MULTAS DE TRÁNSITO**  
¡El trámite ha sido enviado con éxito!  
**Aceptar**



El estado de tu solicitud cambiará a **Presentada**.

A partir de este momento el área municipal correspondiente podrá **iniciar la gestión de tu trámite**. Recordá que se enviarán las novedades del progreso a tu correo electrónico, asimismo podés hacer el seguimiento ingresando a tu perfil digital opción **Seguimiento de trámites y reclamos**.

## Corregir un trámite

La Municipalidad podrá solicitar corregir algunos de los documentos subidos en tus trámites, en tal sentido te llegará un mail de cortesía y un aviso en tu perfil:

▼ **Perfil Digital - Novedades por la solicitud nro. 1486/2022**  
 De: **Municipalidad de Rosario**  
 Fecha: Hoy, 09:06:02 -03  
 Para: **@rosario.gob.ar**

Text (1 KB)  

Hola

Tenés novedades por la solicitud nro. 1486/2022/Trámite-Solicitar certificado catastral

Consultá los detalles ingresando a <https://www.rosario.gob.ar> y accedé a tu Perfil Digital

Municipalidad de Rosario

Para corregir tus trámites deberás ingresar al Perfil Digital, ir **Seguimiento de trámites y reclamos** y buscar la solicitud referida dentro del grupo **Pendientes de tu atención** que se identificará en color naranja. hacé clic en el número correspondiente para poder realizar la corrección solicitada:

rosario.gob.ar
**Perfil digital**
🔍
▼ Claudia


---

### Gestiones

Trámites **215**

Consultas y reclamos

Denuncias

**66** pendientes de tu atención

Retomá tus solicitudes para continuar

**21** están siendo procesados por la Municipalidad de Rosario

Estamos atendiendo tus solicitudes

**128** se encuentran finalizados

Resolvimos tus solicitudes

Gestión	Destinatario	▼ Actualizado	Inicio
<p><a href="#">Preinscripción a curso comunicación efectiva</a></p> <p>753 -2024</p>	<p>CLAUDIA</p> <p>CUIT</p>	<p>22/11/2024 10:03:02</p> <p>Hace 11 días</p>	<p>22/11/2024 10:03:02</p>
<p><a href="#">Registro de datos de odontólogos/as</a></p> <p>727 -2024</p>	<p>CLAUDIA</p> <p>CUIT</p>	<p>15/11/2024 12:13:52</p> <p>Hace 18 días</p>	<p>15/11/2024 12:13:51</p>



Verificá las indicaciones enviadas para los documentos **observados**:

Documentos
Historial

**Formulario inicial del trámite**

Formulario Inicial - Solicitar certificado catastral COMPLETO

[FormInicial616\\_20221128-132138.pdf](#)

---

**Documentos a presentar**

[Escritura definitiva](#) OBSERVADO CORREGIR

Se deberá subir la escritura completa.

Enviar
Volver

Hacé clic en el nombre del documento observado para subir la versión corregida, seguidamente hacé clic en **Enviar** para que la Municipalidad retome la gestión de tu trámite.

En la pestaña **Historial** podrás ver el detalle de los movimientos realizados:

Documentos
Historial
4

Fecha y hora	Usuario	Tipo	Detalle
28/11/2022 13:22:32	ciudadano	Presenta trámite por primera vez	La solicitud se presentó el 28/11/2022 13:22
29/11/2022 11:53:13	area	Observado	Se deberá subir la escritura completa. <a href="#">EscrituraDef-20221128-Testing PDF.pdf</a>
29/11/2022 11:53:16	area	Solicitar correcciones al ciudadano	Se solicitan correcciones al trámite en fecha: 29/11/2022 11:53
29/11/2022 11:57:48	ciudadano	Presenta trámite por modificaciones	La solicitud se presentó nuevamente el 29/11/2022 11:57

## Pestaña mensajes

Este espacio se habilita para el intercambio de mensajes con el área que se encuentra trabajando sobre tu trámite. De esta manera podrás recibir y enviar observaciones o comentarios sobre tu gestión. Allí quedarán registrados todos los intercambios que realices con el área.



[Gestiones](#) > Gestión activa

727 -2024

## REGISTRO DE DATOS DE ODONTÓLOGOS/AS



Completá la documentación y presiona **Enviar** para presentar el trámite.

**Solicitante:**

CLAUDIA  
(CUIT )

**Etapas:**

Solicitud

**Estado:**

Abierta / Completar

[Documentos](#)

**Mensajes**

0

[Historial](#)

### Redactar mensaje

Cuerpo del mensaje.

ENVIAR

VOLVER