

ANEXO III.

Declaración jurada: horario y compatibilidad de funciones.

1. Datos personales:

APELLIDOS: _____

Nombres: _____

Legajo: _____ Documento: _____ Tipo _____ N° _____

Dirección: Calle _____ Dpto. _____ Piso _____

Localidad _____

2. Actividad principal en la Municipalidad de Rosario a la fecha:

Fecha de ingreso a la Administración Municipal: _____	Relación laboral (permanente/transitoria) _____
Secretaría: _____	
Repartición: _____	Cargo/Puesto/Funciones: _____

Declaro bajo expreso juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender, y en virtud del cumplimiento de la presente Resolución N° _____, declaro mi disponibilidad horaria para la prestación de servicios ordinarios y extraordinarios en los turnos y horarios que determine la autoridad de la repartición. Asimismo, declaro que **no me encuentro en situación de incompatibilidad para integrar el cuerpo de inspectores de la Secretaría de Control y Convivencia.**

Firma: _____

Aclaración: _____

DNI: _____

ANEXO IV.

Declaración jurada.

1. Datos personales:

APELLIDOS: _____

Nombres: _____

Legajo: _____ Documento: _____ Tipo _____ N°

Dirección: Calle _____ Dpto. _____ Piso _____

Localidad _____

Declaro bajo expreso juramento en virtud del cumplimiento de la presente Resolución N°_, y en consonancia con los alcances y responsabilidades previstas en el Decreto del Departamento Ejecutivo Nro. 396/19 y Resolución Nro. 204/19 de la Subsecretaría Legal y Técnica de la Municipalidad de Rosario, que quien suscribe no se encuentra condenado, ni posee denuncias penales por ningún delito perpetrado en contexto de violencia de género, adjuntando el Certificado de Antecedentes Penales emitido por el Registro Nacional de Reincidencia.

Firma: _____

Aclaración: _____

DNI: _____