



Municipalidad de Rosario

Declaración Jurada de disponibilidad horaria

1. Datos personales:

Apellido: _____

Nombres: _____

Legajo: _____ Documento: Tipo _____ N° _____

Dirección: _____

Localidad: _____

2. Actividad principal en la Municipalidad de Rosario a la fecha:

Fecha de ingreso a la Administración Municipal:

Relación laboral (permanente / transitoria):

Secretaría: _____

Repartición:

Cargo/Puesto/Funciones:

Declaro bajo expreso juramento que todos los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender, y en virtud del cumplimiento de la presente Resolución N° _____ (completar con el N° de Resolución de la presente selección interna), Art. 2º, inc. H, declaro mi disponibilidad horaria para la prestación de servicios ordinarios y extraordinarios en los turnos y horarios que determine la autoridad de la repartición.

Firma: _____

Aclaración: _____

DNI _____